
物流管理

专业人才培养方案

专业代码：630903

所属分院：经济管理分院

执笔人：王静

编制时间：2019年7月

辽宁理工职业学院

物流管理专业人才培养方案

- 一、专业名称 物流管理
- 二、专业代码 630903
- 三、招生对象 普通高中毕业生、中等职业学校毕业生
- 四、学制与学历 三年、专科
- 五、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例	职业资格证书 和职业技能等 级证书举例
财经商贸大类 (63)	物流类 (6309)	道路运输业 (54) 多式联 运和运输代理 业 (58) 装卸 搬运和仓储业 (59)	管理 (工业) 工程技术人员 (2-02-30) 装卸搬运和运 输代理服务人 员 (4-02-05) 仓 储 人 员 (4-02-06)	仓储主管运输 主管物流销售 主管物流客户 服务主管生产 车间主管	物流从业人员 职业能力等级 认证

六、人才培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握物流管理专业知识和技术技能，适应物流产业发展需要、体现职业应用能力为特征的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

1. 素质。

(1) 具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

(2) 具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠

精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

(3) 具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2. 知识。

(1) 公共基础知识

掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识、中华优秀传统文化知识。

(2) 专业知识

(1) 具有物流管理的基本理论知识，如：采购管理、仓储管理、配送管理、物流综合管理等。

(2) 熟悉行业法律法规，了解市场调查活动、物流法规、物流营销策划活动基本业务流程。

(3) 掌握物流流程所有环节。

(4) 掌握运输相关知识，包括运输方式、运输组织、运输计划、成本控制、运输作业等知识。

(5) 掌握仓储管理相关知识，包括仓储业务、出入库作业、商品养护、装卸搬运、货物堆码、包装、库存控制等知识。

(6) 掌握配送及配送中心管理相关知识，包括配送方案设计、配送服务、信息处理、流通加工、配送中心流程、选址方法。

3. 能力。

(1) 具有探究学习、终身学习、分析为题、解决问题的能力。

(2) 具有良好的标准语言、文字表达能力、沟通能力。

(3) 具备本专业必需的信息技术应用和维护能力。

(4) 具有运用现代物流技术与设备，从事相关物流工作能力。

(5) 能进行物流管理的分析、设计和规划，具有物流管理的基本能力。

(6) 能够运用采购相关知识技能，处理不同类型企业采购业务，达到胜任采购文员、采购主管等岗位的水平。

(7) 具有商品运输管理和产品包装能力，具有物流配送能力等。

七、职业资格证书及职业技能等级证书

物流专业学生取得下列证书：大学英语等级考试 A 级；计算机国家等级考试二级；物流师职业资格证书

八、毕业要求

在校期间遵守法律、法规，遵守学生行为规范及学校各项规章制度；修完培养方案中的全部课程及实践环节，并取得规定学分；达到大学生体质测试标准。

九、核心课程简介

课程名称	采购管理	学时	64
<p>教学目标</p>	<p>1、能力目标</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 初步构建采购与供应链知识体系的框架； (2) 能够根据采购对象的价值和采购伴随的机会与风险对采购对象作细分； (3) 通过对采购模式、采购方式等知识的掌握，能够进行企业采购工作进行分类管理及基本的操作； (4) 能对细分后的采购对象选取相应的采购策略； (5) 能对采购流程进行合理管理； (6) 能进行简单的采购业务操作； (7) 能根据企业的采购需求选择相应的采购方式，并能运用降低采购成本的方法与供应商进行谈判； (8) 能对供应商作综合管理； (9) 能够进行简单的采购商务谈判； (10) 学会编写采购计划 (11) 学会对采购工作进行控制和管理。 <p>2、知识目标</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 理解采购和采购管理的基本概念和内容 (2) 理解采购基本流程 (3) 掌握采购对象的细分方法和规格说明方法； (4) 掌握企业常用的采购方式及各种方式通常适用的采购对象； (5) 熟悉常用的采购部门设立原则及方式，掌握采购部门及采购人员的职责； (6) 掌握采购申请步骤与方法； (7) 掌握供应价格分析方法及降低采购成本的方法； (8) 掌握供应商的评估与选择方法； (9) 理解招标采购流程，掌握招标采购方法； (10) 学会 MRP 采购方法； (11) 掌握库存控制方法； (12) 理解 JIT 采购内容与方法； (13) 理解供应链采购概念，掌握供应链采购的实施条件； (14) 掌握电子商务采购的步骤与方法； (15) 掌握采购谈判技巧，学会采购谈判的组织与管理。 <p>3、素质目标</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 能够根据合格采购人员的要求找出自身的不足及规划努力方向； (2) 能正确理解并自觉遵守企业的采购与仓储管理方面的规章制度； (3) 具有团队意识和素养； (4) 具有质量意识和成本意识。 		
<p>教学内容</p>	<p>第一章采购管理概述</p> <p>【目的要求】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 掌握采购的种类、基本环节和程序、各种采购制度；了解采购人力资源管理的相关知识； 2. 熟悉采购决策与管理的内容； 3. 了解采购的定义和内容，物流及物流相关概念以及物流在采购中的地位和作用；了解采购人力资源管理的相关知识。 <p>第二章采购计划与预算管理</p>		

	<p>【目的要求】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握影响采购计划的因素和编制采购预算的原则；采购业务预算的过程；预算编制的方法和流程； 2. 熟悉采购计划与预算的基本概念；采购计划的主要环节； 3. 了解采购计划与预算的基本概念；采购分析的含义和基本方法。 <p>第三章采购质量的管理</p> <p>【目的要求】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握采购质量分析的内容；采购质量管理的内容和原则；采购质量管理的基本方法； 2. 熟悉采购质量管理保证体系的构成和主要内容； 3. 采购质量以及采购质量管理的定义。 <p>第四章采购数量的管理</p> <p>【目的要求】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握库存控制的基本方法，重点掌握定期订货法、订货点法和 ABC 分类控制法的基本原理和方法； 2. 熟悉影响库存的因素； 3. 了解库存的基本概念，库存管理的基本知识。 <p>第五章采购价格与成本管理</p> <p>【目的要求】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握采购成本的分析、采购成本的控制方法； 2. 熟悉影响采购价格的主要因素，熟悉市场经济条件下定价应考虑的因素； 3. 了解采购价格的概念。 <p>【主要内容】</p> <p>第六章供应商管理</p> <p>【目的要求】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握供应商的选择与关系的管理； 2. 熟悉供应商的调查、开发及评估的有关方法； 3. 了解供应商管理的基本理论，。 <p>【主要内容】</p> <p>第七章采购过程与采购合同管理</p> <p>【目的要求】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握采购合同的签订和履行过程，解决合同纠纷的办法和措施，进行索赔的主要手段和途径； 2. 熟悉采购监管和控制的内容和方法，采购合同的相关知识； 3. 了解采购的程序，采购表格。 <p>第八章准时化采购</p> <p>【目的要求】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握准时化采购技术的应用与准时化采购实施； 2. 熟悉准时化采购的原理和特点，； <p>【主要内容】</p> <p>第九章采购谈判技巧</p> <p>【目的要求】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握采购谈判的基本原则和基本程序，采购谈判的策略与技巧； 2. 熟悉谈判的特点和主要内容，不同谈判类型之间的区别和联系； 3. 了解谈判的概念、种类。
--	--

	<p>第十章采购风险管理与绩效评估</p> <p>【目的要求】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握采购绩效评估指标体系及评估方法，采购绩效评估的基本程序； 2. 熟悉回避与防范采购风险的措施和采购绩效的评估方法； 3. 了解采购风险的概念，采购风险的种类，采购绩效评估的含义。 <p>第十一章其他采购管理</p> <p>【目的要求】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握各种采购方式的基本过程和程序； 2. 熟悉不同采购方式适应的不同采购领域，采购业发展的趋势； 3. 了解政府采购、全球采购、采购外包、电子商务采购等不同采购方式的含义和特点。
实训项目	<p>项目一、采购人员职业素养训练[辩论赛]</p> <p>项目二、采购计划与预算编制综合实训</p> <p>项目三、供应商的选择实训</p> <p>项目四、采购谈判综合实训</p>

课程名称	供应链管理	学时	64
教学目标	<p>本课程是物流管理专业的专业基础必修课。本课程的教学目的是让学生理解供应链管理的概念、原理和方法。要求学生在牢固掌握供应链管理基本理论的基础上，具备一定对供应链实际问题的分析、解决能力。本课程的教学目标如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 学习团队沟通的技巧和项目写作的技巧。了解团队的形成过程，组员的特点。通过小组的讨论，确定并互相学习小组间的团队沟通技巧，提高沟通的效率。完成项目选题，掌握项目写作的要领和提纲的设置。 2. 认识和理解供应链、供应链管理以及集成化供应链管理的内涵。 3. 掌握供应链战略及其匹配，理解供应链网络的设计规则。 4. 通过啤酒游戏理解供应链协调的内涵，识别供应链不协调的情形和改善的办法。 5. 从运营的视角理解供应链网络具体的设计要求、步骤和案例研讨。 6. 理解供应链合作伙伴关系的内涵，构建和形成的过程。 7. 掌握库存分析的方法，包括定期和定量订购模型中的库存变化，以及周转库存和安全库存的计算与分析。 <p>在传授以上知识的同时，还要通过 PBL 的教学和其他教学环节逐步培养学生的逻辑思维能力、团队合作能力、书面和语言表达能力以及自学能力，并要特别注意培养学生综合运用所学知识去分析和解决实际供应链管理问题的能力。</p>		
教学内容	<p>项目一 供应链管理基础</p> <p>【教学要求】</p> <p>通过教学，使学生掌握供应链的基本知识，对供应链管理及其产生的背景有初步的了解，以期为后续学习供应链管理的技术和方法奠定基础。</p> <p>项目二 供应链的构建</p> <p>【教学要求】</p> <p>通过教学，使学生掌握供应链的构建等。</p> <p>项目三 供应链战略管理</p>		

	<p>【教学要求】 通过教学，使学生掌握业务流程重组的相关理论、供应链管理环境下企业业务流程的特征、供应链企业物流管理组织形式的变化、供应链管理环境下企业业务流程重组应注意的主要问题。</p> <p>项目四 供应链合作伙伴关系</p> <p>【教学要求】 通过教学，使学生理解供应链合作伙伴的相关概念，掌握供应链企业间合作的理论基础；掌握如何选择合适的供应链合作伙伴，熟悉供应商管理和客户关系管理。</p> <p>项目五 供应链管理的方法</p> <p>【教学要求】 通过教学，使学生掌握供应链管理环境下物流管理的特征、供应链物流战略的内容。理解供应链管理下采购、生产、储运等管理内容与方法。</p> <p>项目六 供应链管理环境下的采购管理</p> <p>【教学要求】 通过学习供应链中信息管理的基本知识、供应链中的信息流控制、供应链管理中的信息技术和信息系统，掌握供应链信息管理的基本理论和方法。</p> <p>项目七 供应链管理环境下的库存管理</p> <p>【教学要求】 通过教学，使学生掌握供应链管理环境下的库存管理</p> <p>项目八 供应链管理中的生产管理</p> <p>【教学要求】 通过教学，使学生掌握供应链管理环境下的生产计划控制。</p> <p>项目九 供应链绩效评价与激励</p> <p>【教学要求】 通过教学，使学生掌握供应链绩效评价体系的构建。</p> <p>项目十 供应链管理的展望</p> <p>【教学要求】 通过教学，使学生掌握我国供应链的现状与问题。</p>
<p>实训项目</p>	<p>项目一：供应链构建实训 项目二：供应商评价与选择实训 项目三：啤酒游戏 项目四：采购管理实训 项目五：供应链生产计划调研实训 项目六：库存管理实训</p>

<p>课程名称</p>	<p>仓储与配送</p>	<p>学时</p>	<p>64</p>
<p>教学目标</p>	<p>学习物流配送各个环节如进货、储存、分拣、流通加工、包装、配送运输等的管理方法、配送中心的建设、管理以及库存控制和订货技术，学习配送中心管理信息系统的管理等内容，达到能对物流配送系统实施有效管理的目的。</p>		

<p style="text-align: center;">教学内容</p>	<p>项目一 配送中心的认知 任务1: 配送和配送中心的概述 任务2: 配送中心功能与模式 项目二 配送中心的作业流程 任务1 配送中心的入库作业 任务2 配送中心的在库作业 任务3 配送中心出库作业 任务4 配送中心的配送作业 项目三 配送中心管理 任务1 配送中心的计划编制 任务2 配送中心的合同管理 任务3 配送中心的质量管理 任务4 配送中心的库存管理 项目四 配送中心成本控制 任务1 成本的概述 任务2 配送成本控制 项目五 配送中心绩效评价 任务1 绩效评价的概述 任务2 绩效评价指标 任务3 绩效评价方法 项目六 配送中心规划与设计 任务1 规划设计的概述 任务2 选址与设计布局 任务3 配置作业设备 任务4 设计组织结构 项目七 现代物流管理 任务1 现代物流的概述 任务2 现代物流的功能 任务3 现代物流管理</p>
<p style="text-align: center;">实训项目</p>	<p>1、配送中心的入库作业 2 配送中心出库作业 3 配送中心的配送作业 4、配送路线优化 5、配送中心的库存管理</p>

<p style="text-align: center;">课程名称</p>	<p>现代物流概论</p>	<p style="text-align: center;">学 时</p>	<p style="text-align: center;">48</p>
<p style="text-align: center;">教学目标</p>	<p>以培养高素质、高技能、创新型人才为目标，通过以情境化、项目制为特色的实践教学，将本课程专业知识系统地融于实践全过程。教学内容按物流管理的规律划分为相互关联的若干学习情境，结合社会、企业需要解决的实际项目，把上述学习情境中的一个个项目转换成相对独立的工作任务交予学生独立完成。从而培养学生独立与协作工作的能力，提升学生自主学习的兴趣，锻炼学生通过自主学习掌握工作思路与方法的能力，切实提高学生的职业技能和处理实际问题的综合素质。同时为学习其他专业课程起到入门和引导作用。具体体现为：</p>		

	<p>能了解物流概念的形成； 能知道商流与物流分离说； 能掌握物流管理的重要性； 能了解企业选择第三方物流合作时应考虑的因素； 能了解物流系统分析的原则； 能了解物流相关必要的管理理论和方法。 激发学生的学习兴趣，为学生学习物流专业课程奠定基础</p>
<p>教学内容</p>	<p>第 1 章现代物流概论 1、物流概述 2、物流理论与观念 3、物流管理概述 4、第三方物流</p> <p>第 2 章物流系统 1、物流系统 2、物流系统的构成 3、物流系统分析</p> <p>第 3 章运输 1、运输概述 2、运输方式 3、运输合理化</p> <p>第 4 章仓储管理 1、仓储管理概念 2、仓储管理作业流程 3、库存管理</p> <p>第 5 章包装 1、包装概念 2、包装材料和包装容器 3、包装技术 4、包装合理化</p> <p>第 6 章装卸搬运与流通加工 1、装卸搬运概述 2、装卸搬运合理化 3、流通加工概述 4、流通加工合理化</p> <p>第 7 章配送与配送中心 1、配送 2、配送中心</p> <p>第 8 章物流信息技术 1、信息采集技术 2、EDI 技术 3、动态跟踪技术 4、POS 系统与 EOS 系统</p> <p>第 9 章物流组织与控制 1、物流组织管理 2、物流成本管理 3、物流客户服务管理 4、物流质量管理 5、标准化</p> <p>第 10 章国际物流 1、国际物流 2、国际物流系统 3、国际物流的基本业务</p> <p>第 11 章供应链管理 1、供应链概述 2、供应链管理概述 3、供应链管理的办法</p> <p>第 12 章现代物流与电子商务</p>

	1、电子商务概述 2、电子商务与物流的关系 3、电子商务物流
实训项目	项目一、模式综合实训 项目二、计划综合实训 项目三、供应商的选择实训

课程名称	国际贸易	学时	64
教学目标	<p>1. 知识目标</p> <p>(1) 让学生了解有关国际贸易术语方面的国际惯例；了解四组国际贸易术语的含义、写法和基本规定；掌握国际贸易术语 2000 通则方面的最新变动情况；掌握三种主要国际贸易术语的风险、责任、义务划分及其相关问题。主要贸易术语间的区别与联系；三种贸易术语的变形问题。</p> <p>(2) 让学生掌握国际贸易中商品品质、数量、包装条款的基本内容，规定商品品质、数量、包装条款时的注意事项；掌握合同中有关商品品质、数量、包装条款的写作技巧、运输标志及定牌生产和中性包装等问题。</p> <p>(3) 使学生掌握商品价格构成和商品对外报价；正确运用贸易术语，并把其与出口报价结合起来；掌握贸易术语间的价格换算；商品成本核算；佣金与折扣的计算等。</p> <p>(4) 使学生能够了解在国际贸易中常用的各种支付工具，并能够掌握最常用的几种支付方式、业务流程、汇票和信用证种以及国际货款支付方面的国际惯例。</p> <p>(5) 使学生了解仲裁协议的形式以及相关规定；我国通用的仲裁条款格式等问题；合同中索赔条款的意义与内容；让学生掌握不可抗力条款的性质与范围；掌握仲裁协议的作用。</p> <p>(6) 让学生了解国际贸易谈判的重要性和谈判前的准备工作；掌握国际贸易谈判的基本知识、基本原则和基本步骤；掌握国际贸易谈判基本方法、具备一定的参与国际贸易谈判的技巧和能力。</p> <p>(7) 使学生了解订立国际贸易合同的法律步骤；掌握发盘、接受的条件及将官问题；合同成立的时间与合同生效的要件以及合同的形式及基本内容。</p> <p>(8) 使学生了解并掌握国际货物买卖合同履行的程序和步骤；掌握进出口合同履行的各个环节应注意的问题以及信用证项下的制单结汇业务。</p> <p>(9) 让学生了解有关合同中的违约条款和违约责任，明确相关责任，以及发生违约情况时的处理原则和办法。</p> <p>2. 能力目标</p> <p>(1) 能够进行进出口报价核算；</p> <p>(2) 能掌握进出口交易磋商的技巧；</p> <p>(3) 能够掌握并签订进出口买卖合同；</p>		

	<p>(4) 能胜任进出口合同履行环节的各项工作；</p> <p>(5) 能具备较好的学习新知识和新技能的能力；</p> <p>(6) 能具备制订工作计划的能力和解决实际业务问题的能力；</p> <p>(7) 能具备获取和使用信息的能力。</p> <p>3. 素质目标</p> <p>(1) 具有良好的思想政治素质与职业道德；</p> <p>(2) 具有良好的表达和自学能力；</p> <p>(3) 具有严谨的工作态度和良好的团队合作精神；</p> <p>(4) 培养学生遵纪守法的工作态度。</p>
<p>教学内容</p>	<p>1、货物的描述</p> <p>2、货物的价格</p> <p>3、货款的结算</p> <p>4、争议的预防与处理</p> <p>5、出口合同的签订</p> <p>6、出口合同的履行</p> <p>7、进口合同的签订与履行</p> <p>8、其他国际贸易方式</p>
<p>实训项目</p>	<p>1、国际贸易支付方式</p> <p>2、出口报价核算</p> <p>3、出口交易磋商</p> <p>4、进口报价核算</p> <p>5、进口交易磋商</p> <p>6、外贸单据填制</p>

十、教学进程表

附表 1 教学周分配表

教学周分配表

学年	学期	教学周分配			机动	小计
		行政周	入学教育及 军训	考试		
一	1	17	1	1	0	19
	2	18	0	1	1	20
二	3	18	0	1	1	20
	4	18	0	1	1	20
三	5	18	0	1	1	20
	6	18	0	1	1	20
合计	6	107	1	6	5	119

附表 2 学分及学时结构比例

学分及学时结构比例

课程结构名称	学分	学时	占总学时比例
公共基础课	37	656	25%
专业基础课	19	304	12%
专业核心课	30	480	18%
专业拓展课	8	128	5%
实践性教学环节	47	1544	60%

附表 3 教学计划表

教学计划表

课程结构名称	课程性质	课程编码	课程名称	课程类型	考核方式	学分	学时	理论学时	实践学时	学期周学时分配						
										第一学年		第二学年		第三学年		
										第一学期	第二学期	第一学期	第二学期	第一学期	第二学期	
公共基础课	必修		毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论	A	考试	4	64	56	8		4					
			思想道德修养与法律基础	A	考试	3	48	48	0	3						
			德育特色	A	考查	1	16	16	0	1						
			体育	B	考查	3	96	8	88	2	2	1	1			
			心理健康教育	A	考查	2	32	22	10		2					
			就业创业指导	A	考查	2	32	22	10	0.5			1			
			形势与政策	A	考查	1	32	32	0	0.5	0.5	0.5	0.5			
			计算机应用基础	B	考试	3	48	24	24	3						
			军事训练与国防教育	B	考查	2	32	8	24		2					
			中华优秀传统文化	A	考查	4	64	64	0		2					
			公共英语 1	A	考试	2	32	32	0	2						
		公共英语 2	A	考查	2	32	32	0		2						
		选修		全校统一公布选课科目	A	考查	8	128	128	0	2	2	2	2		
专业基础课	必修		管理学基础	B	考查	2	32	24	8	2						
			货物学基础	B	考查	3	48	28	20	3						
			经济学基础	B	考查	2	32	24	8	2						
			运输管理实务	B	考试	4	64	32	32		4					

		物流案例分析	B	考查	2	32	20	12			2			
		物流法规	B	考试	3	48	34	14			3			
		现代物流概论	B	考试	3	48	30	18	3					
									24	20.5	5			
专业核心课	必修	国际贸易实务	B	考试	4	64	40	24		4				
		采购管理	B	考试	4	64	40	24			4			
		仓储与配送	B	考试	4	64	40	24			4			
		国际货运代理	B	考试	4	64	32	32			4			
		集装箱运输实务	B	考查	3	48	24	24				3		
		市场营销	B	考试	4	64	32	32				4		
		供应链管理	B	考试	4	64	40	24				4		
		电子商务概论	B	考试	3	48	24	24				3		
											4	12	14	
专业拓展课	选修	第三方物流	B	考查	2	32	16	16			2			
		财务管理	B	考查	2	32	20	12				2		
		物流企业管理	B	考试	2	32	16	16		2				
		第三方(第四方物流)	B	考查	2	32	16	16			2			
		物流英语	B	考查	2	32	16	16			2			
		物流地理	B	考查	2	32	20	12				2		
		物流设备	B	考试	2	32	16	16		2				
		物流信息技术	B	考查	2	32	16	16			2			
											2	4	2	
教学环		现代物流综合实训	C	考查	3	48		48				3		

	货代实训	C	考查	2	32		32				2		
	营销实训	C	考查	4	64								
	ERP 沙盘模拟	C	考查	4	64								
	仓储认识实践（上企业）	C	考查	4	64								
	配送实践（上企业）	C	考查	4	64								
	运输调度实训	C	考查	4	64								
	创新实践			2									
	顶岗实习及毕业设计（论文）			20	600		600				5	120	480
合计				139	2568	1024	1544	24	26.5	24.5	25.5	20	30