

统计与会计核算专业 人才培养方案

学院： 数字商务学院

执笔人： 赵越

审核人： 刘晓伟

制订日期： 2023 年 7 月

修订日期： 2024 年 7 月

辽宁理工职业大学 教务处制

二〇二三年七月

人才培养方案摘要

专业名称	统计与会计核算		
专业代码	530402	学制	3 年
人才培养目标	本专业培养能够践行社会主义核心价值观，德智体美劳全面发展，具有数据挖掘与分析、大数据思维、敬业精神和团队意识素质，适应会计、统计等数字经济领域需要，掌握扎实的科学文化基础和统计理论及工作方法、大数据技术、会计基本原理、企业经济业务核算等知识和技术技能，面向企事业单位、银行、金融公司、保险公司、社会信息咨询机构，数字经济领域的统计、会计、数据分析、统计调查、会计核算等岗位（群）等职业，能够从事数据收集、数据分析及可视化、市场调查、会计核算、税费计算与申报等工作，适应数字时代需要的高素质技术技能人才。		
目标岗位	大数据分析师，统计分析，企业会计核算		
所属本校专业群名称	会计专业群		
课程门数	49 门	专业核心课程门数	8 门
专业核心课程名称	云财务会计实务、企业经营统计、市场调查与预测、SPSS 统计分析、智慧化税费申报与管理、业财一体信息化系统应用、大数据技术在财务中的应用、财务大数据分析		
职业技能等级证书	业财一体信息化技能等级证书 财务云共享服务技能等级证书 财务数字化技能等级证书		
总学时	2628	总学分	145
公共课学时	640	占总学时比例	24.35%
选修课学时（公选+拓展）	256	占总学时比例	9.7%
集中实践环节学时	1012	占总学时比例	38.5%
实践性教学学时	1530	占总学时比例	58.2%
其他说明			
执笔人（签名）	赵越	审核人（签名）	吴玉平
审核部门（学院专业建设指导委员会）	审批部门（学校教学工作委员会）	教学副校长批准执行	
主任（签名）： （学院代章）	主任（签名）： （教务处代章）	教学副校长（签字）：	

一、专业名称（代码）：

统计与会计核算专业（530402）

所属大类：

53 财经商贸大类

二、入学基本要求

中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具备同等学历。

三、基本修业年限

三年

四、职业面向

（一）职业岗位类别

表 1：职业岗位类别列表

所属专业大类（代码）	财经商贸大类 53
所属专业类（代码）	财务会计类 5303 统计类 5304
对应行业（代码）	会计、审计及税务服务（7241） 市场调查（7242）
主要职业类别（代码）	统计专业人员 2-06-02-00 会计专业人员 2-06-03-00
主要岗位（群）或技术领域举例	企业财务数据分析，统计分析，企业会计核算
职业类证书举例	初级统计师，初级会计师，智能财税技能证书， 业财一体信息化技能证书，财务云共享服务技能证书，财务数字化技能证书等

（二）职业岗位能力分析

表 2：职业岗位能力分析列表

序号	职业岗位名称	职业能力	支撑职业能力课程
1	大数据分析师	具有利用专业软件进行数据收集、数据清洗、数据分析及可视化	数据分析与可视化实训、财务大数据分析、大数据技术应用基础

		能力，并具有协助企业进行决策的能力。	
2	出纳	具有办理现金收付和银行结算业务；登记现金日记账和银行存款日记账；保管库存现金和各种有价证券、保管有关印章、空白收据和空白支票的能力。	会计基础 财经法规与会计职业道德
3	市场调查员	具有收集同类产品的相关信息、数据的整理与分析的能力。	市场调查与预测
4	统计员	具有根据会计账簿编制统计报表、编制统计台账；统计图表的绘制与统计报告撰写的能力。	统计基础、企业经营统计
5	纳税申报	具有负责办理企业税务登记、发票申请、认证等涉税业务；按照税法及相关政策要求正确计算应缴纳的各项税费；在规定的纳税申报期内通过税务机关网络申报系统完成纳税网上申报；配合税务机关完成税务资料调	智慧化税费申报与管理 金税财务应用

		查及税源的监控评估工作的能力。	
6	代理记账	具有为委托人按照国家统一会计制度的规定进行建账、建立健全各项管理制度、根据委托人提供的原始凭证和其他相关资料及时记账、编制会计报表的能力。	云财务会计 业财一体信息化应用系统
7	统计分析师	1、能熟悉统计分析岗位应遵守的各种规章制度； 2、能独立设计统计调查方案，通过选择合适的调查方法以收集准确真实的统计资料； 3、能对原始资料进行审查，统计分组并汇总，将汇总结果以统计表或统计图的形式表现出来； 4、在统计调查整理后，能将统计数据根据调查目的和要求，运用统计数据分析方法进行统计分析；	数据分析与可视化实训 企业经营统计 SPSS 统计分析

		5、能根据统计调查、统计整理、统计分析的结果撰写统计分析报告。	
--	--	---------------------------------	--

（三）专业就业岗位

表 3：专业就业岗位列表

岗位类别	岗位名称
首岗就业岗位	出纳、市场调查员、财务咨询与服务
拓展就业岗位	会计、统计员、大数据分析师助理
可发展就业岗位	统计师、大数据分析师、会计主管

五、培养目标及培养规格

（一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，德智体美劳全面发展，具有数据挖掘与分析、大数据思维、敬业精神和团队意识素质，适应会计、统计等数据经济领域需要，掌握扎实的科学文化基础和统计理论及工作方法、大数据技术、会计基本原理、企业经济业务核算等知识和技术技能，面向企事业单位、银行、金融公司、保险公司、社会信息咨询机构，数字经济领域的统计、会计、数据分析、统计调查、会计核算等岗位（群）等职业，能够从事数据收集、数据分析及可视化、市场调查、会计核算、税费计算与申报等工作，适应数字时代需要的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识并完成有关实习实训基础上，全面提升素质、知识、能力，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，总体上须达到以下要求：

素质要求：

1. 坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；
2. 能够熟练掌握与本专业从事职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握

绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关产业文化，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

3. 掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的文化基础知识，具有良好的科学素养与人文素养，具备职业生涯规划能力；

4. 具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习一门外语并结合本专业加以运用；

5. 掌握基本身体运动知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯，具备一定的心理调适能力；

6. 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；

7. 培育劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神，热爱劳动人民，珍惜劳动成果，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能。

知识要求：

1. 掌握必备的思想政治理论，科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识；

3. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识、中华优秀传统文化知识；
4. 熟悉与本专业相关的法律法规以及支付与安全等相关知识；
5. 掌握统计学、会计学的基本理论、基本知识和基本技能；
6. 熟悉我国有关统计与会计法规、会计及统计核算制度，了解统计与会计行业惯例，把握专业方向的知识前沿和发展动态；

7. 掌握 EXCEL 等数据分析工具的操作，进行数据处理、分析及展示；
8. 掌握企业经济统计的基本流程，进行企业有关运营分析和经营，熟练运用财务软件进行规范性操作；
9. 掌握调查报告、分析报告撰写的方法；
10. 掌握基本的财务分析方法。

能力要求：

1. 具有探究学习、终身学习能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；

2. 具有适应产业数字化发展需求的基本数字技能，掌握信息技术基础知识、专业信息技术能力，基本掌握使用信息化工具和智能设备完成数据分析、会计核算等各项工作领域数字化技能；

3. 具有利用专业软件进行数据收集、数据清洗、数据分析及可视化能力，并具有协助企业进行决策的能力；

4. 具有一定的管理协调和组织统计工作的能力；

5. 具有依据经济活动相关法律法规进行会计业务处理的能力；

6. 具有依据国家税收法律法规和相关政策进行纳税核算与申报的能力；

7. 具有使用专业知识分析并解决经济业务核算有关问题的能力；

8. 具有正确使用统计、会计专业语言进行沟通交流的能力。

六、学分学时安排及课程设置

（一）学时学分总体安排

本专业教学总学时为 2628 学时，总学分为 145 学分。其中公共基础课程为 640 学时，占总学时 24.35%；选修课（包含公共选修课和专业拓展课）为 256 学时，占总学时 9.7%；实践性教学（包含课程实践和集中实践教学环节）为 1530 学时，占总学时 58.2%；岗位实习时间为 6 个月；每学年安排 40 周教学活动，周学时 19-20 学时。

学分与学时换算说明：

1. 理论课（含理实一体课）

学分数=课程总学时 / 16(学分的最小单位为 0.5)

2. 形势与政策/体育课/校本特色技能课

学分数=课程总学时 / 32

3. 集中实践环节：

军训、入学教育、实习、毕业设计（论文）：学分数=教学周数。（每学分按 30 学时计算）

综合实训：学分数=课程总学时 / 16(学分的最小单位为 0.5)

（二）课程设置

专业培养方案课程体系由公共基础课程、专业课程、第二课堂三部分组成。其中公共基础课程包含公共基础必修课、公共基础选修课；专业课程包含专业基础课程（专业群平台课程）、专业核心课程、专业拓展课程、集中实践教学环节；第二课堂包含创新创业实践、核心素养类活动、课外体育活动、课外美育活动。

1. 公共基础课程

公共基础必修课程按照国家有关规定开齐开足。将思想政治理论、体育、军事理论与军训、公共英语、高等数学、大学物理、信息技术、职业发展与就业指导、创新创业教育、心理健康教育、劳动教育课程列入其中。

根据国家规定, 开设公共基础必修课程, 此部分课程由学校统一设置, 见表4-7:

表 4 思想政治理论课学时设置

序号	课程名称	学分	学时	开课学期	考核方式
1	思想道德与法治/德育特色	3	48	第 1 学期	考试
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	第 2 学期	考试
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	第 3 学期	考试
4	形势与政策	1	32	第 1-4 学期	考查

表 5 数理类课程设置一览表

序号	课程名称	学分	学时	开课学期	考核方式	开课专业
1	高等数学	4	64	第 1 或 2 学期	考试	工科各专业

表 6 大学英语课程设置一览表

序号	课程名称	学分	学时	开课学期	考核方式
1	公共英语 (1)	3	48	第 1 学期	考试
2	公共英语 (2)	3	48	第 2 学期	考查
3	英语口语	2	32	第 1 或 2 学期	考查

表 7 其他公共基础必修课程一览表

序号	课程名称	学分	学时	开课学期	考核方式
1	心理健康教育	2	32	第 2 学期	考查
2	劳动教育理论与实践	2	32	第 1-6 学期	考查
3	创新创业基础	1	16	第 3 学期	考查
4	职业生涯规划与就业指导	1	16	第 1 学期	考查
5	信息技术基础	3	48	第 1 或 2 学期	考试
6	体育 (1-3)	3	96	第 1-3 学期	考查

公共基础选修课程由学校面向全体学生统一开设，要求学生最低修满 8 学分。统一开设党史国史、国家安全教育、英语拓展、社会责任、公共艺术、健康教育、美育、节能减排、绿色环保、金融知识、人口资源、海洋科学、管理、校本特色技能课（演讲与口才、合作与礼仪、应用文写作）等课程，其中至少选择一门公共艺术类课程。

2. 专业课程

（1）专业基础课程（专业群平台课程）

设置 8 门。包括：经济学原理、会计基础、统计学基础、大数据技术应用基础、企业管理基础、经济法基础、财务机器人应用与开发、财经法规与会计职业道德等。

（2）专业核心课程

设置 8 门。包括：企业经营统计、云财务会计实务、业财一体信息系统应用、市场调查与预测、大数据技术在财务中的应用、财务大数据分析、SPSS 统计分析、智慧化税费申报与管理等。

（3）专业拓展课程

设置 8 门。包括：数字化财务管理、审计基础、ERP 沙盘实训、金税财务应用、企业内部控制、行业比较会计、财政金融基础、财务报表分析等。

（4）实践性教学环节

主要包括课程实训、毕业设计、军事训练、入学（毕业）教育、社会实践等。在校内外进行数据分析与可视化实训、智能财务共享服务实训、财务会计岗位综合实训（V 财）、企业运营与财务训练、工业会计分岗位综合实训（手工）等实训，在中企盈飞（北京）会计服务有限公司、中睿财税科技（天津）有限公司等相关企事业单位、生产性实习基地等场所进行岗位实习。严格执行《职业学校学生实习管理规定》要求。

3. 第二课堂

包括通过第二课堂各项活动获得的创新创业实践学分、核心素养类活动学分、课外体育活动学分、课外美育活动学分，共设置 4 学分。其中创新创业实践设置 2 学分由教务处、各学院设立；核心素养类活动学分、课外体育活动学分、课外美育活动设置 2 学分分别由团委、马克思主义学院、创新创业学院、体育部、

基础部、各学院设立。学生必须参加相应活动并获得相应学分，第二课堂学分纳入毕业资格审核。

（三）岗课赛证融通与学分银行

对接“X”证书，纳入业财一体信息化、智能财税等职业技能等级证书中新技术、新规范，依据岗位群任职要求、职业标准、工作过程，实现学历证书与 X 证书的内容融通、过程融通和评价融通以及学分转换，提升技术技能人才培养质量。熟悉企业财务岗位职责、操作规范、技能要求、用人标准、管理制度、企业文化等，学习会计专业实践中应用的新知识、新技术、新标准等。并结合专业特点区域经济特点进行教学模式改革与创新。

（四）课程考核

课程考核分考试和考查两种形式，公共课考核由学校统一安排，专业课考核要基于课程性质和课程特点确定，每学期各类考试课程为 3-5 门。

（五）课程简介

表 8-1 专业重点课程简介

课程名称	财务大数据分析				
开设学期	第四学期	学时	48	学分	3
职业能力要求： 1. 能够根据企业管理精细度设置数据分析维度 2. 能够根据企业分析目标对数据进行筛选、整理、分类等 3. 能够根据企业经营要求设置指标体系与数据建模 4. 能够进行可视化设置与预警设置 5. 能够利用数据分析发现经营问题，并通过数据挖掘找到问题产生的根源 6. 能够利用大数据算法对企业的经营做出预测，指导决策制定 7. 能够结合人工智能、混合现实等技术进行财务分析与决策的创新					
课程目标（含思政目标）： 通过本课程的学习，使学生能够掌握财务大数据分析项目的基本流程、可视化工具分析和一般数据挖掘分析建模方法；通过大数据分析实践增强业务理解能力，学会利用数据分析和专业知识解决不同行业、不同经营问题的分析方法；通过对实际案例的演练，掌握创新性提出管理建议与优化措施的方法，加深对专业知识的理解和应用，增强财务管理的实务化、数字化能力，并为未来从事财务数据分析工作奠定基础。					

课程主要教学内容：		
1. 理论教学内容：大数据时代的特征、大数据的概念和分类、生活中的大数据、大数据发展简史、大数据算法、数据分析师的工作内容和要求 2. 实践教学内容：数据采集、数据清洗、数据集成、数据可视化、经营者角度财报分析、费用分析、销售分析与预测、资金业务分析与预测、投资者角度财报分析		
评价方式：		
学习过程考核	40%	出勤 5%；笔记 5%；随堂考试 5%；任务完成情况 10%；操作报告 15%
期末考核	60%	笔试；卷面 100 分，题型：上机操作 100 分。
综合成绩	100%	由学习过程和期末所构成，学习过程占 40%，期末占 60%

表 8-2 专业重点课程简介

课程名称	市场调查与预测				
开设学期	第三学期	学时	48	学分	3
职业能力要求： 1. 有效的个人表达和团队沟通与交流； 2. 能熟练的运用 PEST、波特五力模型、消费者行为调查和 SWOT； 3. 能使用旅游市场营销的调研手段，进行调查问卷设计，组织实地调研并分析结果，撰写调研报告； 4. 能运用定位理论为不同类型旅游产品进行产品定位设计； 5. 能针对不同的旅游产品生命周期调整产品策略； 6. 利用所学理论知识，锻炼从现实中发现问题的能力和理论抽象能力。					
课程目标（含思政目标）： 通过本课程的学习和训练，使学生能够运用市场调查与预测的基本原理和技巧，根据客户需要确定调查课题，自主设计调查方案、调查问卷，能够开展市场调查与预测工作，完成市场调查与预测报告，并为客户提出营销建议。					
课程主要教学内容： 1. 市场调查的设计——市场调查方案的设计、市场调查问卷的设计、抽样方案设计的基本学问和技能； 2. 市场调查方法——入户拜访、拦截拜访、电话拜访、直接观看、网上拜访等方法 and 技能； 3. 市场调查数据的整理与分析——市场调查数据的编码与录入、描述性统计分析、推断性统计分析； 4. 市场需求猜测方法——长期趋势猜测法、季节变动猜测法、回来分析猜测法、定性猜测法； 5. 市场调查报告的撰写与 PPT 的制作——撰写市场调查报告和作口头调查报告； 6. 市场调查应用——市场需求量调查、消费者购买行为调查、新产品开发调查、广告成效调查；					

内容和要求，也可以按照教学单元或知识模块等来确定课程内容。		
评价方式：		
学习过程考核	40%	出勤 5%；课堂表现 5%；作业 10%；笔记 10%；期中随堂考试 10%
期末考核	60%	笔试；卷面 100 分，题型：填空 10 分，单选 10 分，多选 10 分，10 分，简答 20 分，业务处理 40 分。
综合成绩	100%	由学习过程和期末所构成，学习过程占 40%，期末占 60%

表 8-3 专业重点课程简介

课程名称	业财一体信息系统应用				
开设学期	第三学期	学时	48	学分	3
职业能力要求： 1. 能够根据案例资料对财务业务进行处理； 2. 能够根据案例资料对应收款系统、应付款系统进行业务处理； 3. 能够根据案例资料对薪资管理系统进行业务处理； 4. 能够根据案例资料对薪资管理系统进行业务处理； 5. 编制 UFO 报表。					
课程目标（含思政目标）： 通过《会计信息系统应用》实践操练，在课程教学中突出体现会计信息化职业能力的培养，本课程以传授会计信息化必备的理论知识和基本操作技能为主要目的，要求学生掌握会计信息系统的基本概念和基础知识，理解实现会计信息化的意义、步骤和方法。通过计算机应用技术知识，账务处理系统，会计报表系统，工资管理系统，固定资产管理系统及实务模拟等内容的教学，熟练地运用会计核算软件进行操作，达到财政部对会计从业人员的会计信息化方面的要求。					
课程主要教学内容： 1. 系统管理与基础设置； 2. 总账、应收应付款系统； 3. 薪资管理系统、固定资产系统； 4. 期末与 UFO 报表。					
评价方式：					
学习过程考核	40%	1. 出勤：每旷课一次扣 2 分、事假 1 分、病假 0.5 分，直至扣完 10 分，课堂表现积极、思维敏捷、踊跃回答问题加 1-2 分，共 10 分； 2. 系统管理 5 分；总账 5 分；应收款管理 5 分；应付款管理 5 分；资产 5 分；薪资管理 5 分。			

期末考核	60%	采用上机考试，题型为业务操作题，卷面满分 100 分。
综合成绩	100%	由学习过程和期末所构成，学习过程占 40%，期末占 60%

表 8-4 专业重点课程简介

课程名称	智慧化税费申报与管理				
开设学期	第三学期	学时	48	学分	3
职业能力要求： 1. 能在税务机关办理发票领购； 2. 能建立与登记增值税发票的领用存及保管台账； 3. 能对已领用的发票使用情况进行检查； 4. 能操作金税发票系统； 5. 能对已开发票存根联进行装订存档管理，对发票管理台账收集整理； 6. 能对已开发票要件（如收票单位资料等）装订存档管理，对领取增值税发票的客户资料及领取登记簿进行整理并存档； 7. 能依据税务法规、税务管理办法审核税务原始凭证的合理性、合法性、合规性； 8. 能依法办理企业涉税登记； 9. 能依法进行税务核算并按时进行税务申报及税款缴纳； 10. 能依据税收优惠政策，提出税务筹划建议。					
课程目标（含思政目标）： 通过本课程的学习，促使学生加强对所学专业知识的实践认识，掌握发票管理和税务会计的基本技能，培养并增强其从企业经营决策和管理的角度看待问题的思维能力，从而有助于其迅速适应未来的工作环境，为企业输送专业管理人才。本课程的教学根据课程思政总体要求，结合专业特点，从教学设计、教学组织与教学实施等方面对“思政内容”进行精心设计，将思政元素融入专业教学，为学生量身定制了课程思政“税务体验式教学”社会实践活动，让学生了解依法诚信纳税的重要性。					
课程主要教学内容： 1. 理论教学内容：税务工作准备、实物销售税务业务、采购税务业务、提供劳务与服务税务业务、期末涉税事务。 2. 实践教学内容：利用税务软件在税务会计实训室完成实物销售涉税业务账务处理；采购涉税业务账务处理；提供劳务与服务涉税业务账务处理；期末涉税事务账务处理。					
评价方式：					
课堂表现	20%	1、出勤：每旷课一次扣 2 分、事假 1 分、病假 0.5 分，直至扣完 2、课堂表现：积极、思维敏捷、踊跃回答问题、笔记记录完整加分			
过程考核	20%	1、实物销售涉税业务：10 分 2、采购涉税业务：5 分			

		3、提供劳务与服务涉税业务：5 分
期末考试	60%	期末上机考试：卷面满分 100 分，折合比例 60 分

表 8-5 专业重点课程简介

课程名称	SPSS 统计分析													
开设学期	第二学期	学时	64	学分	4									
职业能力要求： 1. 能够理解基本的 SPSS 数据管理和分析方法； 2. 能熟练使用 SPSS 软件进行数据管理和数据分析； 3. 能对不同的问题进行分析 and 处理，并给出合理的结论和建议。														
课程目标（含思政目标）： 1. 知识目标 （1）了解 SPSS 软件的基本操作方法； （2）理解和掌握 SPSS 软件在统计领域中的应用； （3）掌握 SPSS 软件的数据输入和数据处理方法； （4）根据实际情况进行数据分析和结果解释。 2. 技能目标 （1）培养学生的语言表达团结协作等能力，提高学生严谨务实诚实守信等综合素质； （2）能熟悉统计岗位职责，选择适当的统计方法进行数据的处理工作； （3）通过数据分析提高学生对数据分析的实际运用能力。 3. 素质目标（思政目标） （1）培养学生严谨细致的工匠精神、爱岗敬业的主人翁精神； （2）培养良好的职业素养，遵守职业行为规范； （3）培养“讲诚信、重操守、负责任、精核算，善管理”的专业技能人才。														
课程主要教学内容： 1. 理论教学内容：数据文件的处理、统计图形的绘制、基本统计分析、T 检验、方差分析、相关分析、回归分析。 2. 实践教学内容：SPSS 数据文件的建立与数据录入，SPSS 数据文件的整理、统计图形的绘制，数据的分析。														
评价方式： <table><tr><td>学习过程考核</td><td>40%</td><td>出勤 5%；课堂表现 5%；作业 10%；笔记 10%；期中随堂考试 10%。</td></tr><tr><td>期末考核</td><td>60%</td><td>上机；卷面 100 分，占比 60%</td></tr><tr><td>综合成绩</td><td>100%</td><td>由学习过程和期末所构成，学习过程占 40%，期末占 60%。</td></tr></table>						学习过程考核	40%	出勤 5%；课堂表现 5%；作业 10%；笔记 10%；期中随堂考试 10%。	期末考核	60%	上机；卷面 100 分，占比 60%	综合成绩	100%	由学习过程和期末所构成，学习过程占 40%，期末占 60%。
学习过程考核	40%	出勤 5%；课堂表现 5%；作业 10%；笔记 10%；期中随堂考试 10%。												
期末考核	60%	上机；卷面 100 分，占比 60%												
综合成绩	100%	由学习过程和期末所构成，学习过程占 40%，期末占 60%。												

表 8-6 专业重点课程简介

课程名称	数字化财务管理				
开设学期	第三学期	学时	48	学分	3
职业能力要求： 1. 能够正确选择筹资渠道； 2. 根据企业资产负债相关数据，运用一定的方法，准确预测企业资金需求量； 3. 能够正确计算资金成本； 4. 利用正确方案进行资本结构决策； 5. 能够正确进行项目投资现金流量分析； 6. 能够利用项目评价指标进行项目可行性分析； 7. 能够根据企业实际资金情况，运用证券投资理论进行企业投资理财； 8. 能够对企业现金、应收账款及存货进行管理。					
课程目标（含思政目标）： 通过本课程的学习，明确财务管理的任务与环节，懂得做好财务管理工作对加强企业管理，提高经济效益的重要意义；掌握财务管理应具备的价值观念、基本技能与方法，能够独立完成企业财务活动的组织与财务关系的协调工作，养成独立思考问题、解决财务问题的能力，并具有较强的语言表达、团队合作、文字撰写及企业综合财务分析能力，提高对岗位的适应能力，通过预测与决策分析，防范企业风险。					
课程主要教学内容： 1. 理论教学内容：财务管理总论、财务管理价值观念、筹资管理、资本成本与资本结构、项目投资、证券投资、营运资金管理、利润分配管理 2. 实践教学内容：财务管理的时间价值计算、风险价值分析、资金需求量分析、资本成本计算与资本结构分析、项目投资分析、证券投资分析、现金管理、应收账款管理、存货管理、利润分配等业务处理。					
评价方式：					
学习过程考核	40%	出勤 10%；课堂表现 10%；作业 10%；笔记 10%。			
考试考核	60%	分期中、期末进行考核，各占 30 分，均按百分制考核。采取上机考核形式。题型：单选 10 分，多选 10 分，判断 10 分，计算分析 70 分。			
综合成绩	100%	由学习过程考核和考试考核所构成，学习过程占 40%，考核占 60%。			

表 8-7 专业重点课程简介

课程名称	云财务会计实务				
开设学期	第二学期	学时	80	学分	5

职业能力要求：		
1. 能填写物料申请单、采购合同、采购订单； 2. 能填写付款申请单收取增值税专用发票审核； 3. 能销售合同的制定和审核，销售发票开具、审核； 4. 能对应应收账款的管理； 5. 能编制工资薪酬明细表及薪酬发放流程； 6. 能编制费用报销单； 7. 能根据企业发生的经济业务进行会计手工、用友软件账务处理； 8. 能编制资产负债表、利润表。		
课程目标（含思政目标）：		
通过《企业财务会计》理论教学及仿真实践操练，培养学生掌握会计核算的基本技能，养成“诚信为本、操守为重、遵循准则、不做假账”的职业道德，能够对货币资金、往来业务、职工薪酬、成本核算、销售收入、经营成果等业务进行正确的会计处理，具有填制审核会计凭证、登记账簿、编制会计报表的实践技能，能够运用财务软件进行智能核算，可考取初级会计师职称的高素质技术技能人才。		
课程主要教学内容：		
1. 理论教学内容：财务会计总论、货币资金核算、应收应付款项核算、存货核算、固定资产核算、无形资产核算、负债核算、所有者权益核算、收入成本核算、利润核算、报表编制基础。 2. 实践教学内容：利用财务软件以某一制造业某月发生的经济业务为例，完成填制审核会计凭证、登记账簿、编制会计报表以及数据分析的业务处理。		
评价方式：		
学习过程考核	40%	出勤 5%；课堂表现 5%；作业 10%；笔记 10%；期中随堂考试 10%
期末考核	60%	笔试；卷面 100 分，题型：填空 10 分，单选 10 分，多选 10 分，10 分，简答 20 分，业务处理 40 分。
综合成绩	100%	由学习过程和期末所构成，学习过程占 40%，期末占 60%

表 8-8 专业重点课程简介

课程名称	企业经营统计				
开设学期	第四学期	学时	48	学分	3
职业能力要求：					
1. 能够洞察政治、经济、社会、法律、文化、技术、生态等环境的变化，能够识别和应对环境变化对审计的影响； 2. 掌握企业统计分析所需技能，胜任企业统计分析、原始资料的收集、整合等实际工作； 3. 能够与合作伙伴、统计对象和其他相关方进行有效的沟通和合作，能够妥善解决人际交往					

中出现的问题； 4. 能够带领和组织团队开展统计工作，能够有效提高团队凝聚力和绩效。		
课程目标（含思政目标）： 本课程通过案例教学以培养学生运用统计方法与统计软件分析企业经济运行数量规律的基本能力并使学生能够掌握企业统计基本指标的核算、企业市场调查基本方法的运用、企业市场预测与决策基本方法的运用以及企业经济效益分析基本方法的运用等企业统计分析的基本内容。		
课程主要教学内容： 1. 基础理轮 2. 统计分析 3. 编写报告		
评价方式：		
学习过程考核	40%	1. 出勤：每旷课一次扣4分、事假3分、病2分，直至扣完10分 2. 课堂表现：积极、思维敏捷、踊跃回答问题、笔记记录完整加分 3. 课堂笔记：2次检查每次满分5分 4. 课后作业：4次检查每次满分2.5分
期末考核	60%	闭卷考试，卷面满分100分。
综合成绩	100%	由学习过程和期末所构成，学习过程占40%，期末占60%

表 8-9 专业重点课程简介

课程名称	大数据技术在财务中的应用				
开设学期	第四学期	学时	32	学分	2
职业能力要求： 1. 能够熟练的把表单转化为数据模型； 2. 能够熟练地进行数据导入和清洗； 3. 能够熟练地进行报表排版与可视化； 4. 能够熟练地进行财务报表计算呈现与分析。					

课程目标（含思政目标）：		
通过《大数据技术在财务中的应用》理实一体化教学，培养在不同场景下使用财经大数据分析工具对内、外部数据进行分析 and 决策的能力，在具体工作中发现问题、应用大数据解决问题的能力，思考健康码背后的数字化变革，顺应时代要求，勇于创新的职业道德以及精益求精规范处理数据的习惯、财务工作的核算属性培养求真务实的工作作风。将来课从事大数据分析师、业财一体信息化工作。		
课程主要教学内容：		
1. 理论教学内容：区分描述型孪生、消息型孪生和预测型孪生、厘清 Power BI 发展的过程和各工具的优劣、分清 Excel 和 PowerBI 各自的侧重点、厘清一对一关系、一对多关系、多对多关系、熟悉 Power Query 的数据连接、数据清洗、数据计算、数据加载四大功能、区分矩阵、卡片图、切片器的主要作用和定位等内容。 2. 实践教学内容：利用 Excel 和 PowerBI 软件进行 Excel 数据分析、数据导入和清洗、报表排版与可视化、财务报表计算呈现与分析等数据处理		
评价方式：		
方式	比例	考核/评价细则
期末考试	60%	笔试，卷面考核
学习过程	20%	课堂出勤表现，课后作业
过程测试	20%	两次过程测试
综合	100%	学习过程和过程测试、期末所构成，学习过程占 20%，过程占 20% 末占 60%

表 8-10 专业重点课程简介

课程名称	数据分析与可视化实训				
开设学期	第五学期	学时	32	学分	2

职业能力要求：

1. 能够使用数据可视化工具创建有效的数据可视化图表；
2. 能够使用常见的数据分析工具和技术；
3. 能够运用数据分析和可视化技术解决实际问题。

课程目标（含思政目标）：

通过《数据分析与可视化实训》的实践操练，使学生掌握数据分析、挖掘、可视化时需要了解的 Python 基础知识，掌握扩展库 numpy 数组运算与矩阵运算，掌握扩展库 pandas 在数据分析与处理相关领域的相关技术，掌握扩展库 sklearn 机器学习常用模型的实现与应用，掌握扩展库 matplotlib 在数据可视化与科学计算可视化方面的应用。

课程主要教学内容：

1. Python 开发环境搭建与编码规范，以及标准库、扩展库对象的导入与使用；
2. 常用内置数据类型、运算符与表达式、常用内置函数以及函数式编程思路；
3. 列表、元组、字典、集合、字符串以及各类推导式的语法与应用；
4. 列表、元组、字典、集合、字符串以及各类推导式的语法与应用；
5. 内置函数 open() 的用法，JSON、CSV 文件操作以及 Word、Excel、PowerPoint 文件操作；
6. numpy 的数组运算与矩阵运算；
7. 如何 pandas 数据分析与处理；
8. 通过大量案例介绍和演示 sklearn 机器学习扩展库的使用，以及扩展库背后涉及的原理；
9. 扩展库 matplotlib 绘制折线图、散点图、饼状图、雷达图、三维图形的方法以及区域切分、图例设置、事件响应与处理等技术。

评价方式：

学习过程考核	10%	出勤：每旷课一次扣 2 分、事假 1 分、病假 0.5 分，直至扣完 10 分，课堂表现积极、思维敏捷、踊跃回答问题加 1-2 分，共 10 分。
期末考核	90%	采用上机考试，卷面满分 100 分。
综合成绩	100%	由学习过程和期末所构成，学习过程占 10%，期末占 90%

七、实施保障

1. 师资队伍

(1) 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例为 16:1, “双师型”教师占专业课教师数的 80%, 高级职称专任教师的比例为 40%, 专任教师队伍职称、年龄, 形成合理的梯队结构。

(2) 专任教师

具有高校教师资格; 具有会计学、经济统计等相关专业本科及以上学历; 具有一定年限的相应工作经历或者实践经验, 达到相应的技术技能水平; 具有统计、会计专业理论和实践能力; 能够落实课程思政要求, 挖掘专业课程中的思政教育元素和资源; 能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革; 能够跟踪新经济、新技术发展前沿, 开展技术研发与社会服务; 组织并指导学生参加辽宁省技能大赛荣获一等奖 3 项、二等奖 1 项、三等奖 5 项; 主持参与省市科研课题 10 余项; 专业教师每年至少 1 个月在企业或生产性实训基地锻炼, 每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

(3) 专业带头人

本专业带头人具有本专业及相关专业副高及以上职称和较强的实践能力, 能够较好地把握国内外统计与会计行业、专业发展, 能广泛联系行业企业, 了解行业企业对本专业人才的需求实际, 主持省部级科研课题 2 项, 市级科研课题 4 项, 出版教材两部, 组织并指导学生参加省级技能大赛获得省级一等奖 2 项, 2 等奖 2 项, 三等奖 10 余项, 教科研工作和社会服务能力强, 在本专业改革发展中起引领作用。

(4) 兼职教师

从本专业相关行业企业的高技术技能人才中聘任, 具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验, 原则上具有中级及以上相关专业技术职称, 了解教育教学规律, 能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。根据需要聘请技能大师、劳动模范、能工巧匠等高技能人才, 建立专门针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法。建立专门针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法。

2. 实践教学条件

(1) 校内实训室(基地) 基本要求

表 9-1: 校内实训室情况列表

实训室名称	财务数据分析实训室	面积	80
-------	-----------	----	----

序号	核心设备	数量	备注
1	电脑	80	
2	交换机	1	
3	DBE 财务大数据实践教学平台	1	
4	极简教室中控主机及面板	1	
5	督导录播软件	1	

表 9-2：校内实训室情况列表

实训室名称	统计实训室	面积	80
序号	核心设备	数量	备注
1	电脑	1	
2	多媒体设备	1	

表 9-3：校内实训室情况列表

实训室名称	会计信息化实训室	面积	80
序号	核心设备	数量	备注
1	电脑	42	
2	移动录播设备	1	
3	用友 U810.1 系统软件	1	

(2) 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够开展本专业相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

表 10：校外实训基地列表

序号	校外实习基地名称	合作企业名称	用途
1	岗位实习基地	中企盈飞（北京）会计服务有限公司	学生顶岗实习
2	岗位实习基地	中睿财税科技（天津）有限公司	学生顶岗实习
3	岗位实习基地	沈阳蓬勃盛科技有限公司	学生顶岗实习
4	双师教师培训基地	大连航天信息有限公司	双师教师培训

3. 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化教学资源等。

（1）教材选用

按照国家规定，经过规范程序选用教材，优先选用国家规划教材和国家优秀教材。专业课程教材体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过活页式教材等多种方式进行动态更新。

（2）图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。专业类图书文献主要包括：技术类和案例类图书，以及职业技术教育、信息技术和涉及业务领域的专业学术期刊等。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

（3）数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

表 11：专业数字化资源选用列表

序号	数字化资源名称	资源网址
1	数据分析与可视化	cloud.seentao.com
2	统计基础	智慧树
3	财务大数据分析	cloud.seentao.com
4	会计信息系统应用	cloud.seentao.com

4. 教学方法

（1）专业基础课

专业基础课的任务是依据教育部统颁的相关课程教学标准的基本要求，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，提高学生思想政治素质、职业道德水平和科学文化素养；为专业知识的学习和职业技能的培养奠定基础，满足学生职业生涯发展的需要，促进终身学习。推行案例教学、情境教学等教学模式的改革，教学方法、教学手段的创新，突出以“学生为中心”的教育教学理念，调动学生学习积极性，注重学生学习能力和学习习惯的培养，为学生综合素质的提高、职

业能力的形成和可持续发展奠定基础。

（2）专业核心课

专业核心课程教学要按照本专业学生所应具备的专业能力要求，强化理论实践一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色，以体现学生为主体的思想和行动导向教学观，以具有代表性的典型案例为载体，以课程知识、能力情景教学等方法，利用校内外实训基地，将学生的自主学习、合作学习和教师引导教学等教学形式有机组合。通过理论与实践相结合，突出技能培养。

（3）集中实践环节

按照相应主要职业岗位的能力要求，采用基础平台加专门化方向的课程结构，设置专业（技能）岗位方向课程。旨在推进专业课程设置实现专业课程与产业、企业、岗位对接，专业课程内容与职业标准对接，教学过程与生产过程对接，强化职业岗位技能训练，有利促进学生更好就业。其中岗位实习是专业课程教学的重要内容，是培养学生良好的职业道德，强化学生实践能力，提高综合职业能力的重要环节。坚持工学结合、校企合作，强化教学、学习、实训相融合的教育教学活动，重视校内教学实训，特别是生产性实训。加强专业实践课程教学、加大实训实习在教学中的比重，完善专业实践课程体系。要按照专业培养目标的要求和教学计划的安排，学校和实习单位共同制定实习计划，强化以育人为目标的实训实习考核评价。创新顶岗实习形式，组织开展专业教学和职业技能训练，保证学生顶岗实习的岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致，健全学生实习责任保险制度。

5. 学习评价

教学评价应体现评价主体、评价方式、评价过程的多元化。要校内校外评价结合，学业考核与职业技能鉴定结合，教师评价、学生互评与自我评价相结合，过程性评价与结果性评价相结合。创新评价方式方法，既要关注学生对知识的理解和技能的掌握，更要关注运用知识在实践中解决实际问题的能力水平。要注重职业道德教育，构建学生、教师、家长、企业、社会广泛参与的学生综合素质评价体系；以过程性评价为导向，将学生日常学习态度、学习表现、知识技能运用纳入评价范围，形成日常学业水平测试、技能抽查等学业评价为主、期末考试考查为辅的过程性学业评价体系；围绕课程的“知识与技能、过程与方法、情感态

度与价值观”三维目标,在考核与评价过程中,以企业职业岗位标准为参考依据,形成学校与企业专家共同参与学生企业顶岗实习环节的评价机制。要结合专业教学实际,确定期末考试考查课程,按学业成绩管理统一规定,制定各门课程成绩评价标准

6. 质量保障

(1) 学校和二级学院建立专业人才培养质量保障机制,健全专业教学质量监控管理制度,改进结果评价,强化过程评价,探索增值评价,健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量标准建设,通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进,达到人才培养规格要求。

(3) 专业教研组织建立集中备课制度,定期召开教学研讨会议,利用评价分析结果有效改进专业教学,持续提高人才培养质量。

(4) 学校建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制,并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析,定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

八、毕业要求

在校期间遵守法律、法规,遵守学生行为规范及学校各项规章制度;根据专业人才培养方案确定的培养目标和培养规格,完成规定的教学环节,修完专业人才培养方案所规定的课程,修满 145 学分;按照《辽宁理工职业大学第二课堂学分管理办法》完成第二课堂学分,准予毕业。

九、教学进程安排

表 12:

统计与会计核算专业教学进程安排表（高职专科）

课程体系 结构 名称		课程编码	课程名称	考核 方式	课 程 类 型	学 分	学 时	理论 学时	实践 学时	学期学分分配						备注		
										第一年		第二年		第三年				
										1	2	3	4	5	6			
公共基础必修课程		Z1000201	思想道德与法治/德育特色	考试	B	3	48	40	8	3								
		Z1000102	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	考试	B	2	32	26	6		2							
		Z1000204	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	考试	B	3	48	38	10			3						
		Z1000203-(1-4)	形势与政策（1-4）	考查	A	1	32	32	0	√	√	√	√					
		Z1000206	心理健康教育	考查	B	2	32	22	10		2							
		Z1100201	高等数学	考试	A	4	64	64	0	4		财经、信息、全媒体一学期、机电、汽车、建筑二学期						
		Z1100202	公共英语1	考试	A	3	48	48	0	3								
		Z1100203	公共英语2	考查	A	3	48	48	0		3							
		Z1100205	英语口语	考查	B	2	32	10	22	2		建筑、护理、财经、物流、旅游一学期开设；机电、汽车、信息、全媒体二学期开设						
		Z1200201-(1-3)	体育（1-3）	考查	B	3	96	6	90	1	1	1						
		Z1300205	国家安全教育	考查	A	1	16	16	0	√								
		Z1100204	军事理论	考查	A	2	32	32	0	√	√							
		Z1300206	劳动教育理论与实践	考查	B	2	32	8	24	√	√	√	√	√	√	理论部分1或2学期开设，实践部分1-6学期进行		
		Z1300207	职业生涯规划与就业指导	考查	B	1	16	10	6	1								
		Z1300208	创新创业基础	考查	B	1	16	10	6			1						
	Z1300101	信息技术基础	考试	B	3	48	24	24		3	机电、汽车、建筑一学期；				财经、物流、旅游、护理二学期			

公共基础课程	全校统一公布选课科目		考查	A	8	128	128	0	2	2	2	2			课程目录见通识选修课目录			
	公共（该类课程面向全校各专业开设，要求学生最低修满8学分。学生要选择两个以上模块的课程，其中至少选择一门公共艺术类课程。本类课程包含“四史”、校本特色技能（演讲与口才、合作与礼仪、应用文写作等课程）																	
公共基础课程小计					44	768	562	206	16	13	7	2	0	0				
专业课程	专业基础课	必修课	Z0601251	会计基础	考试	B	5	80	40	40	5							
			Z0601252	经济学原理	考查	A	2	32	32	0			2					
			Z0601253	经济法基础	考试	A	3	48	48	0		3					课证融合	
			Z0601254	统计基础	考查	A	2	32	32	0		2					课证融合	
			Z0601256	企业管理基础	考查	A	2	32	32	0	2							
			Z0601257	大数据技术应用基础	考查	B	2	32	16	16			2					
			Z0601258	财务机器人应用与开发	考查	B	2	32	16	16				2			赛课融合	
			Z0601259	财经法规与会计职业道德	考查	A	2	32	32	0	2							
			专业基础课小计					20	320	248	72	9	5	4	2	0	0	
	专业核心课	必修课	Z0601260	云财务会计实务	考试	B	5	80	64	16		5					课证融合	
			Z0602254	SPSS 统计分析	考试	C	3	48	0	48			3				岗课融合	
			Z0601262	智慧化税费申报与管理	考试	B	3	48	24	24			3				岗课融合	
			Z0601263	业财一体信息系统应用	考试	C	3	48	0	48			3				课证融合	
			Z0602251	市场调查与预测	考试	B	3	48	24	24				3				
			Z0602252	企业经营统计	考试	B	3	48	24	24				3			课证融合	
			Z0601266	大数据技术在财务中的应用	考试	B	2	32	16	16				2				
			Z0601267	财务大数据分析	考试	B	3	48	24	24				3			岗课赛证融合	

专业拓展课程	选修	专业核心课程小计				25	400	176	224	0	5	9	11	0	0		
		Z0601268	数字化财务管理	考查	A	2	32	32	0				2				
		Z0601269	审计基础	考查	A	2	32	32	0				2				
		Z0601270	ERP 沙盘实训	考查	C	2	32	16	16				2				
		Z0601271	金税财务应用	考查	B	2	32	16	16			2				课证融合	
		Z0601264	企业内部控制	考查	A	2	32	32	0				2				
		Z0601273	行业比较会计	考查	A	2	32	32	0			2					
		Z0601274	财政金融基础	考查	A	2	32	32	0			2					
		Z0601275	财务报表分析	考查	A	2	32	32	0			2					
		专业选修课程小计				8	128	96	32	0	0	4	4	0	0		
集中实践环节		Z0602253	数据分析与可视化实训	考查	C	2	32	0	32					2			
		Z0601277	智能财务共享服务实训	考查	C	3	48	0	48				3				
		Z0601278	财务会计岗位综合实训（V 财）	考查	C	2	32	0	32				2				
		Z0601279	企业运营与财务实训	考查	C	2	32	0	32					2			
		Z0601280	工业会计分岗位综合实训（手工）			12	192	0	192					12			
		Z1100206	军事训练			1	30	0	30	√							
		Z0000281	入学教育			1	16	16	0	√							
		Z0000282	社会实践			1	30	0	30	√	√	√	√	√			
		Z0000283	岗位实习（含毕业设计或论文）			20	600	0	600								
		集中实践环节小计				44	1012	16	996	0	0	0	5	16	0		
第二课堂		Z0000214	创新创业实践			2										教务处、各学院	
		Z0000207	核心素养类活动			2										团委、马克思主义学院、创新创业学院、体育部、基础部、各学院	
		Z0000215	课外体育活动														
		Z0000216	课外美育活动														

	第二课堂小计	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	合计	145	2628	1098	1530	25	23	24	24	16	0		

表 13：公共通识选修课列表

序号	课程分类	课程名称	学分	学时	
1	人文社科类	旅游景观文化与赏析	2	32	
2		英语考试的奥秘	2	32	
3		商务礼仪实务	2	32	
4		普通话训练与测试	2	32	
5		中国传统文化	2	32	
6		西方文化经典之旅	2	32	
7		社会学	2	32	
8		轻松学日语	1	16	
9		中华国学	1	16	
10		古诗词鉴赏	1	16	
11		语言表达艺术	1	16	
12		世界著名博物馆艺术经典	1	16	
13		大学语文	2	32	
14	经济管理类	互联网+供应链管理	2	32	
15		新媒体运营	2	32	
16		生活中的经济学	2	32	
17		经济法理论与实务	2	32	
18		消费者行为学	2	32	
19	科学技术类	影视剪辑	2	32	
20		动画场景制作	2	32	

21		计算机系统结构	2	32	
22		家居软装设计与搭配	2	32	
23		建筑设计入门	2	32	
24		好司机养成记—汽车驾驶技术与维护	2	32	
25		3DMAX 基础建模	2	32	
26		数控技术与数控机床	2	32	
27		汽车维修技术	2	32	
28		人工智能基础导学	2	32	
29		汽车品牌文化	1	16	
30		点亮我的家——家庭电工	1	16	
31		传感器与检测技术	1	16	
32		生活中的趣味物理	1	16	
33		平面图像处理—PS 高手	1	16	
34		网页制作	1	16	
35	就业创业与国防教育类	大学生劳动就业法律问题解读	2	32	
36		创新创业成功的方法	2	32	
37		职场 C 位指南——大学生职业素养养成	2	32	
38		企业形象 CIS 策划与设计	2	32	
39		人力资源管理	2	32	
40		军事理论	2	32	
41	美育类	大学美育	2	32	
42		音乐与身心健康	2	32	
43		音乐治疗学概论	2	32	
44		艺术学概论	2	32	
45		美术鉴赏	2	32	

46		舞蹈鉴赏	2	32	
47		音乐鉴赏	2	32	
48		影视鉴赏	2	32	
49		零基础学乐理	2	32	
50		戏剧鉴赏	2	32	
51		戏曲鉴赏	2	32	
52		形象设计与训练	2	32	
53		环境艺术设计与训练	2	32	
54		摄影艺术	2	32	
55		影视欣赏	2	32	
56		书法鉴赏	2	32	
57		多彩拉丁之旅	1	16	
58	体育健康类	陶瓷装饰工艺	1	16	
59		园林绿地规划与赏析	1	16	
60		数字媒体艺术与民族文化传播	1	16	
61		舞蹈形体修塑训练	2	32	
62		大学体育——瑜伽	2	32	
63		太极拳初级	2	32	
64		认知心理学	2	32	
65		心理学原理与应用	2	32	
66		社会心理学	2	32	
67		生命科学与健康	2	32	
68		大学生安全教育	2	32	
69		从基础到临床-全面认识新型冠状病毒肺炎	2	32	
70		关爱生命——急救与自救技能	2	32	

71		帆船运动基础	2	32	
----	--	--------	---	----	--

表 14：教学周数分配表

环节 周 学期	教学周	入学教育与 军训	考试周	岗位实习（含毕业 教育）	机动周	法定假日	学期总周数
一	16	2	1	0	0	1	20
二	17	0	1	0	1	1	20
三	17	0	1	0	1	1	20
四	17	0	1	0	1	1	20
五	17	0	1	0	1	1	20
六	0	0	0	20	0	0	20
总计	84	2	5	20	4	5	120

表 15：理论与实践教学分配比例表

必修/选修	总学时	公共必修	专业必修	公共选修	专业选修	理论/理实一 体/实践	总学时	理论（A类）	理实一体（B 类）	实践（C类）
学时	2628	640	1732	128	128	学时	2628	640	848	1140
比例		24.35%	65.91%	4.87%	4.87%	比例		24.35%	32.27%	43.38%
必修/选修	总学分	公共必修	专业必修	公共选修	专业选修	理论/理实一 体/实践	总学分	理论（A类）	理实一体（B 类）	实践（C类）
学分	145	36	93	8	8	学分	145	40	50	55
比例		24.83%	64.14%	5.52%	5.52%	比例		27.59%	34.48%	37.93%